

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALATI**

**PRIMARIA COMUNEI DRAGUSENI**

**ANUNȚ :**

**CONCURS DE RECRUTARE** în data de **23.01.2020** ora 10:00 proba scrisă, iar proba de interviu în data de 27.01.2020 ora 10:00 la sediul Primăriei Draguseni, comuna Draguseni, jud. Galati pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

**CONSILIER, CLS.I gradul profesional SUPERIOR** în cadrul COMPARTIMENTULUI URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII – 1 POST

La concursul de recrutare poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții publice.

**1. Condiții generale pentru participarea la concurs:**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

**2. Condiții specifice pentru participarea la concurs:**

- -studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în: științe umaniste și arte, ramura arhitectură și urbanism sau științe economice sau științe juridice.
- Cunoștințe operare calculator, nivel mediu.

**BIBLIOGRAFIE GENERALA**  
**pentru concursul organizat în data 23.01.2020**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ COMPARTIMENTULUI URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII:**

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

## DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*. astfel:

**1)** În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și pe website-ul institutiei respectiv până pe 08.01.2020, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei Draguseni, județul Galați, de luni până vineri între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, care va conține în mod obligatoriu:

- a)** formularul de înscriere;
- b)** copia actului de identitate;
- c)** copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e)** cazierul judiciar;
- f)** adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)** declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h)** declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

**2)** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

**3)** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**4)** Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, dacă candidatul a fost declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului **până la data susținerii probei scrise**.

**Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

[Atașăm în continuare Formularul de înscriere la concurs](#)

**Afișat în data de 20.12.2019 ora 11:00**

(Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008)

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**Autoritatea sau instituția publică: PRIMARIA COMUNEI DRAGUSENI ,  
JUD. GALATI**

Funcția publică solicitată:		
Numele și prenumele: .....		
Adresa: .....		
Telefon: .....		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		
<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine <sup>1</sup>			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator: .....			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
<b>Detalii despre ultimul loc de muncă<sup>2</sup> :</b> 1. .... 2. ....			
<b>Persoane de contact pentru recomandări<sup>3</sup>:</b> 1. .... 2. .... 3. ....			

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt reale, exacte și complete.

Data .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Se vor trece calificativele “cunoștințe de bază”, “bine” sau “foarte bine”

<sup>2</sup> se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul

<sup>3</sup> vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon

