

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI

PRIMARIA COMUNEI DRAGUSENI

A N U N Ț Ă :

CONCURS DE RECRUTARE in data de 18.03.2021 , ora 10:00 proba sportiva si în data de **19.03.2021** ora 10:00 proba scrisă, la sediul Primariei Draguseni, comuna Draguseni, jud. Galati pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

REFERENT CLASA III, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT în cadrul BIROULUI DE POLITIE LOCALA DRAGUSENI – 4 FUNCTII PUBLICE DE POLITIST LOCAL

La concursul de recrutare poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții publice.

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

2. Condiții specifice pentru participarea la concurs:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul
- Permis de conducere , categoria B;
- Aviz psihologic cu confirmarea apt psihologic pentru permis port arma, eliberat de psiholog autorizat in domeniul Sigurantei si Apararii Nationale;
- Fisa medicala cu confirmarea apt din punct de vedere medical pentru sustinerea probei sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice.

3. CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI DE RECRUTARE:

Concursul pentru ocuparea functiilor publice de executie vacante de politist local, consta in 4 etape succesive:

1 .Selectia dosarelor de inscriere;

2. Proba sportiva pentru verificarea aptitudinilor fizice. Proba sportiva este eliminatorie, se desfasoara dupa selectia dosarelor si se evalueaza cu calificativul „admis”sau „respins”. Proba sportiva consta in : alergare de viteza, alegare de rezistenta, tractiuni la bara pentru barbati si abdomene pentru femei. Pot participa la proba sportiva numai candidatii declarati „admisi” la selectia dosarelor de inscriere.

3. Proba scrisa .

4. Interviul.

- Concursul se va desfasura la sediul Primariei Draguseni, judetul Galati
- Perioada de depunere a dosarelor 15.02.2021 – 08.03.2021
- Data de sustinere a probei sportive: 18.03.2021, ora 10:00
- Data de sustinere a probei scrise : 19.03.2021, ora 10:00
- Interviul se va sustine in termen de 48 de ore de afisarea rezultatului probei scrise

BIBLIOGRAFIE GENERALA
pentru concursul organizat în data 19.03.2021

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

BIBLIOGRAFIE SPECIFICA BIROULUI DE POLITIE LOCALA

1. LEGEA POLITIEI LOCALE Nr. 155/2010 din 12 iulie 2010, Republicată
2. LEGE Nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 , republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34/2013 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
4. LEGE Nr. 61/1991 din 27 septembrie 1991, Republicată , pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*. astfel:

1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe website-ul institutiei respectiv în perioada 15.02.2021- 08.03.2021, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei Draguseni, județul Galați, de luni până vineri între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (anexa nr. 3)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, intrucat funcțiilor publice necesita îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice

g) aviz psihologic cu confirmarea apt psihologic pentru permis port arma, eliberat de psiholog autorizat in domeniul Sigurantei si Apararii Nationale;

h) copie Permis de conducere , categoria B;

i) cazierul judiciar;

Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau o deverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

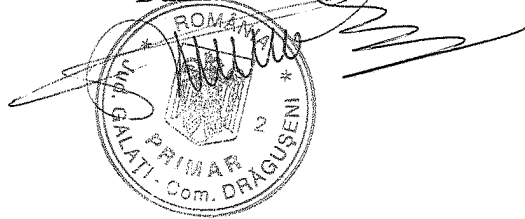
Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact: Gradina Ionela, tel.0236/331553 sau 0748481802,
email: draguseni@gl.e-adm.ro

Atașăm în continuare Formularul de înscriere la concurs

Afișat în data de 15.02.2021 ora 10:00

**PRIMAR,
Dumitru Vintila**



(Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**Autoritatea sau instituția publică: PRIMARIA COMUNEI DRAGUSENI ,
JUD. GALATI**

Funcția publică solicitată:

Numele și prenumele:

Adresa:

Telefon:

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator:
.....**Carierea profesională**

Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă² :

1.
2.

Persoane de contact pentru recomandări³:

1.
2.
3.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt reale, exacte și complete.

Data

Semnătura

¹ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"

² se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul

³ vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon