

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALATI**

**PRIMARIA COMUNEI DRAGUSENI**

**ANUNȚĂ :**

**CONCURS DE RECRUTARE** în data de **24.05.2021** ora 10:00 proba scrisa la sediul Primariei Draguseni, comuna Draguseni, jud. Galati, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

**COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII**

-Consilier, clasa I, grad profesional asistent - 1

**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE**

-Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional debutant -1

La concursul de recrutare poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții publice.

**1. Condiții generale pentru participarea la concurs:**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

**2. Conditii specifice pentru participarea la concurs:**

**CONDITII DE PARTICIPARE PENTRU FUNCTIA PUBLICA VACANTA DE :**

*Consilier, clasa I, grad profesional asistent- compartiment urbanism, amenajarea teritoriului si autorizarea lucrarilor de constructii*

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in unul din domeniile urbanismului, arhitecturii și construcțiilor.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- 1 an;

**CONDITII DE PARTICIPARE PENTRU FUNCTIILE PUBLICE VACANTE DE :**

*Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional debutant-compartiment achizitii publice*

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in domeniul stiinte sociale,intr-una din ramurile de stiinte: stiinte economice, stiinte juridice sau stiinte administrative;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – NU ESTE CAZUL
- Cunostinte operare calculator- nivel mediu, dovedite cu documente justificative, emise in conditiile legii.

**Bibliografie obligatorie pentru toate functiile publice vacante:**

- Constituția României, republicată;
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica concurs din bibliografia obligatorie:**

Constituția României, republicata - SECȚIUNEA a 2-a, Administrația publică locală , art. 120, art.121, art.122, art.123

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL I , art.368 ; TITLUL II , art. 369,370,371, 372, 373.

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare- CAP I, art.1-5

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată - CAP I, art.1-6

**Bibliografie specifica COMPARTIMENTULUI URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII:**

-Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica pentru COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII:**

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare- CAP I, art.1-12

Ordinul nr.839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții- CAP I, art 1-3

Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare –CAP III, art 25-27

**Bibliografie specifica COMPARTIMENTULUI ACHIZITII PUBLICE**

-Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Tematica pentru COMPARTIMENTULUI ACHIZITII PUBLICE**

Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice- art.154-161

Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- art.8 -14

## DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*. astfel:

1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, și pe website-ul institutiei respectiv până pe 04.05.2021, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei Draguseni, județul Galați, de luni până vineri între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3) **Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

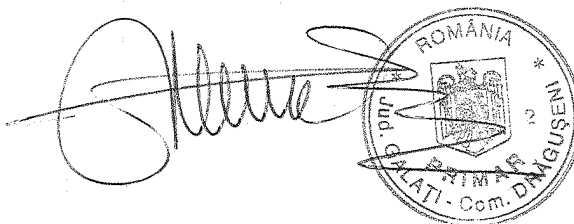
4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, dacă candidatul a fost declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului **până la data susținerii probei scrise.**

**Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Atașăm în continuare Formularul de înscriere la concurs

**Afișat în data de 14.04.2021 ora 14:00**



(Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**Autoritatea sau instituția publică: PRIMARIA COMUNEI DRAGUSENI,  
JUD. GALATI**

Funcția publică solicitată:

Numele și prenumele:

.....

Adresa:

.....

....

Telefon: .....

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

<u>Instituția</u>	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine <sup>1</sup>			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator: ..... .....			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
<b>Detalii despre ultimul loc de muncă<sup>2</sup> :</b> 1. .... 2. ....			
<b>Persoane de contact pentru recomandări<sup>3</sup>:</b> 1. .... 2. .... 3. ....			

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt reale, exacte și complete.

Data .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"

<sup>2</sup> se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul

<sup>3</sup> vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon